

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Калинка» г. Волжска РМЭ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата
№ 41	12.09.2017

О зачислении

& 1

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Дурсуновой Н.М. от 12.09.2017 г. и путевки - направления
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Дурсунова М. в гр. № 13.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.
3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

& 2

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Дурсуновой Н.М. от 12.09.2017 г. и путевки - направления
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Дурсунова А. в гр. № 13.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.
3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

& 3

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Лукичевой Я.Ю. от 12.09.2017 г. и путевки - направления
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Лукичева Н. в гр. № 12.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.
3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

& 4

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Гариповой А.Р. от 12.09.2017 г. и путевки - направления
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Гарипова Д. в гр. № 11.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.

3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

& 5

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Шаленовой И.А. от 12.09.2017 г. и путевки - направления

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Шаленова И. в гр. № 11.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.
3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

& 6

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Мироновой Е.Э. от 12.09.2017 г. и путевки - направления

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Миронову Е. в гр. № 11.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.
3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

& 7

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Хуснутдиновой Ю.А. от 12.09.2017 г. и путевки - направления

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Шишкину А. в гр. № 12.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.
3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

& 8

На основании заключенного договора, заявления родителя (законного представителя) Щелчковой Е.В. от 12.09.2017 г. и путевки - направления

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить 13.09.2017 г. Щелчкову А. в гр. № 12.
2. Старшей медицинской сестре Петровой Л.А. согласно медицинского заключения оформить медицинскую документацию на данного ребенка.
3. Делопроизводителю Мясниковой М.В. оформить личное дело на данного ребенка, внести данные в книгу движения детей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующая ДОУ



В.А.Батова