

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Калинка» г. Волжска РМЭ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата
№ 53	30.09.2019

**Об организации платных образовательных услуг
в 2019-2020 учебном году**

На основании запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Порядком оказания платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Калинка» города Волжска Республики Марий Эл,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДООУ № 4 «Калинка» платные образовательные услуги с 01.10.2019 по 31.05.2020 года, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Ковальчук Людмилу Николаевну, старшего воспитателя, назначить ответственной за:

- организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с

родителями (законными представителями), программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 01.10.2019 г. следующий перечень платных образовательных услуг:

№	Наименование дополнительной образовательной программы	Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Направленность образовательной программы
1.	«Грамотейка»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	Социально-педагогическая
2.	«Музыкальный калейдоскоп»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	Художественно-эстетическая
3.	«Озорная логика»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	Социально-педагогическая

4. Утвердить программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом.

5. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу, учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год.

6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году.

7. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 01.10.2019г.

8. Ответственному за организацию платных образовательных услуг старшему воспитателю Ковальчук Людмиле Николаевне:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

Наименование дополнительной образовательной программы	Руководитель
«Грамотейка»	Смелкова Нина Николаевна
«Музыкальный калейдоскоп»	Олюнина Диана Леонидовна
«Озорная логика»	Абрамова Наталья Геннадьевна

10. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 60% от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

11. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

12. Ковальчук Людмиле Николаевне вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

13. Помощнику заведующей по хозяйственной части Дубовниковой Алевтине Васильевне осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать в безналичном порядке.

15. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ № 4 _____ Смирнова Е.В.



