

«Согласовано»

Председатель ППО ДОУ № 4

 Вагина Е.В.

«01» 04 2015 г.



«Согласовано»

Председатель ППО ДОУ № 4

 Вагина Е.В.

«01» 04 2015 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОУ № 4, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ДОУ № 4 осуществляющее образовательную деятельность по обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55, ст. 67, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

2. Правила приема на обучение в Учреждение

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение в Учреждение.

2.2. При приеме детей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а так же других обстоятельств.

2.3. Прием лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. В течение всего календарного года, может производиться доукомплектование Учреждения детьми, состоящими на учете для зачисления в Учреждение или желающими перейти из другого дошкольного образовательного учреждения в данное Учреждение, при наличии свободных мест. Прием детей путем перевода производится на основании Правил и в соответствии с установленными нормативами.

3. Оформление документов при приеме в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется:

- ✓ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, Заявление может быть направлено в

форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования (на электронный адрес Отдела Образования <http://muoo.org.ru> через общедоступный портал «Электронные услуги в сфере образования») и (или) бумажном носителе (приложением 1).

- ✓ на основании медицинского заключения (для детей впервые поступающих в Учреждение);
- ✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ✓ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии г. Волжска.

3.3. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение является отсутствие свободных мест в нем.

3.4. При оформлении ребенка подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя ответственным за прием документов, и печатью Учреждения.

3.7. После приема документов, указанных в п. 3.1. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка Учреждение в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

3.8. Дети могут приниматься в Учреждение на определенный срок приказом руководителя Учреждения в случаях приостановки деятельности другого Учреждения в летний период в соответствии с Постановлением главы администрации городского округа «Город Волжск» о закрытии ДОУ в летний период.

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность по приему на обучение в Учреждение, информирование родителей о сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством Российской Федерации, путем размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.