



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Калинка»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ № 4 «Калинка» (Далее ДОУ)

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17- 24,41);

- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 200,1 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах»

персональных данных»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- Приказ ФСТЭК РФ № 55, ФСБ РФ № 86, Мининформсвязи РФ № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03 апреля 2008 г. № 11462);

- Приказ ФСТЭК РФ от 05 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 февраля 2010 г. № 16456);

- «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСТЭК РФ 14 февраля 2008 г.);

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 12ЛЮ1 № 0000436, регистрационный № 357 от 18 мая 2015 г., выдана Министерством образования Республики Марий Эл;

- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад утвержден постановлением администрации городского округа «Город Волжск» от 27 марта 2015 г. № 418, согласован руководителем МУОО администрации городского округа «Город Волжск» от 27 марта 2015 г., согласован председателем Волжского городского комитета по управлению имуществом от 27 марта 2015 г., принят протоколом общего собрания трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Калинка» города Волжска Республики Марий Эл от 16 марта 2015 г. № 2;

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ № 4 «Калинка», согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом заведующей; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к

сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Воспитанники (субъекты персональных данных) - физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ДООУ по вопросам оказания услуг в сфере образования, предусмотренных Уставом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников - документы необходимые ДООУ для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

б) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ДОО должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ДОО и его представители при обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации общеобразовательных программ начального общего, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Все персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников следует получать у родителей (законных представителей) воспитанника. Если персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) воспитанника должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника, ДОО должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) ДОО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Решение, порождающее юридические последствия в отношении воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанников или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7) ДОУ обязано разъяснить родителям (законным представителям) воспитанника порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителями (законными представителями) воспитанника прав и законных интересов субъекта персональных данных.

ДОУ обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о результатах рассмотрения такого возражения);

8) Защита персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника от неправомерного их использования или траты должна быть обеспечена ДОУ № 4 «Калинка» за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3. ДОУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта далее - поручение ДОУ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДОУ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении ДОУ должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать

безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДООУ, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. В случае если ДООУ поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанника за действия указанного лица несет ДООУ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ДООУ, несет ответственность перед ДООУ.

4. Получение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника

4.1. Получение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника преимущественно осуществляется **путем** представления их родителями (законными представителями) воспитанника, на основании их письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) воспитанника согласие в письменной форме на **бумажном** носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его **органе**, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

2) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ДООУ (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4) получающего согласие представителя субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представителем субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ДОУ, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ДОУ способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие представителя субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись представителя субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ №4 на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2. В случае необходимости проверки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ заблаговременно должно сообщить об этом родителям (законным представителям) воспитанника о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) воспитанника дать письменное согласие на их получение.

5. Хранение и использование персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника

Информация персонального характера воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ №4 «Калинка» осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ №4 «Калинка», хранятся в Ответственные лица за хранение документов, содержащих

персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, назначены Приказом заведующей ДОУ.

5.5 Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ №4 «Калинка» осуществляется в помещении ДОУ, предназначенного для хранения отработанной документации.

Ответственное лицо за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей), воспитанника назначено Приказом заведующей ДОУ

5.6 Возможна передача персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника по внутренней сети ДОУ с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников ДОУ, допущенных к работе с персональными данными воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника Приказом заведующей и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 ДОУ обеспечивает ограничение доступа к персональным данным воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо ДОУ для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника имеют работники ДОУ, допущенные к работе с персональными данными воспитанника и родителей «законных представителей) воспитанника Приказом заведующей. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника в полном объеме выдаются только заведующей ДОУ, делопроизводителю ДОУ.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными воспитанника и родителей (законных представителей), воспитанника документы, содержащие персональные данные выдаются, в

объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6 Защита персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

6.1 ДОУ при обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Обеспечение безопасности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.3 Для обеспечения безопасности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.3.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, имеются шкафы, стеллажи, тумбы.

6.3.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются только должностными лицами ДОУ, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом заведующей, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.3.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.3.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.4. Для обеспечения безопасности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.4.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом заведующей, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.4.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются заведующей и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников на данном ПК.

6.4.3 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных - при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.5 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ДООУ, если иное не определено законодательством РФ.

7. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающимся третьим лицам

7.1 Передача персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам осуществляется ДООУ только с письменного согласия родителей

(законных представителей) воспитанников, с подтверждающей визой заведующей, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья воспитанника, либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) воспитанника невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы воспитанника могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой заведующей при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

ДОУ обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся, либо отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на передачу его персональных данных, ДОУ обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у ДОУ.

8. Общедоступные источники персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

8.1 Включение персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии

письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие родителей (законных представителей) воспитанника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях) воспитанников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) воспитанников, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты их персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДООУ, родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Родители (законные представители) воспитанника имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных воспитанника, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ДООУ;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ДООУ способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ДООУ, сведения о лицах (за исключением работников ДООУ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ДООУ или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

ДОУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) воспитанника ДОУ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются родителям (законным представителям) воспитанника ДОУ при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) воспитанника. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (законного представителя) обучающегося в отношениях с ДОУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ДОУ, подпись родителя (законного представителя) воспитанника. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (законному представителю) воспитанника по его запросу, родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться повторно к ДОУ или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) обучающегося.

Родители (законные представители) воспитанника вправе требовать от ДОУ уточнения своих и персональных данных воспитанника, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении родителей (законных представителей) воспитанника либо по запросу родителей (законных представителей) воспитанника либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ДОУ обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО). С момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителей (законных представителей) воспитанника либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ДОО обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных ДОО на основании сведений, представленных родителями (законными представителями) воспитанника либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОО) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ДОО (или лицом, действующим по поручению ДОО), ДОО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ДОО. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ДОО в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ДОО обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника, а в случае, если обращение родителей (законных представителей) воспитанника либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных ДОО обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению ДОУ) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) воспитанника, иным соглашением между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника, либо если ДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва родителями (законными представителями) воспитанника согласия на обработку персональных данных ДОУ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) воспитанника, иным соглашением между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника, либо если ДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) воспитанника на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ДОУ осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставить ДОУ достоверные персональные данные.

10. Право на обжалование действий или бездействия ДОУ

10.1 Если родители (законные представители) воспитанника считают, что ДОО осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, они вправе обжаловать действия или бездействие ДОО в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и воспитанников, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный воспитаннику и родителям (законным представителям) воспитанника вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.1. Работники ДОО №4 «Калинка» допущенные к обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Прочие положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения

вносятся на основании Приказа заведующей.

12.3. Настоящее Положение распространяется на всех воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ №4 «Калинка», а также работников ДООУ № 4 «Калинка» имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Работники ДООУ № 4 «Калинка» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом заведующей, под личную подпись.

12.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, входит получение согласия родителей (законных представителей) воспитанников на обработку персональных данных под личную подпись.