

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО ДОУ № 4
Вагина Е.В.
01.06.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ДОУ № 4:
Смирнова Е.В.
01.06.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О противодействии коррупции»
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Калинка» г.Волжска РМЭ.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Калинка» г. Волжска РМЭ (далее - ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность комиссии по урегулированию споров и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1.** Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2.** Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3.** Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОО на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4.** Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1.** Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2.** Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3.** Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4.** Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5.** Обеспечение доступа работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6.** Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и Комиссии по урегулированию споров обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Вопросы конфликта интересов педагогических работников рассматриваются на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Выборы Комиссии по урегулированию споров проводятся на Общем собрании работников ДОО и заседании общего родительского комитета ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

4.3. Члены Комиссии по урегулированию споров избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии по урегулированию споров осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Полномочия членов Комиссии по урегулированию споров;

4.4.1. Председатель Комиссии по урегулированию споров:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по урегулированию споров;

- на основе предложений членов Комиссии по урегулированию споров формирует план работы Комиссии по урегулированию споров на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего ДОО о результатах работы Комиссии по урегулированию споров;

- представляет Комиссию по урегулированию споров в отношениях с работниками ДОО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии по урегулированию споров, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии по урегулированию споров.

4.4.2. Секретарь Комиссии по урегулированию споров:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии по урегулированию споров, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии по урегулированию споров и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии по урегулированию споров, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии по урегулированию споров.

4.4.3. Члены Комиссии по урегулированию споров:

- вносят председателю Комиссии по урегулированию споров предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии по урегулированию споров;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии по урегулированию споров, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии по урегулированию споров;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии по урегулированию споров, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии по урегулированию споров, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Комиссией по урегулированию споров решений и полномочий.

4.5. Заседания Комиссии по урегулированию споров проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по урегулированию споров.

4.6. Заседание Комиссии по урегулированию споров правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии по урегулированию споров вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии по урегулированию споров на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.7. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки предусмотренные указанным решением. Члены Комиссии по урегулированию споров обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Члены Комиссии по урегулированию споров добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией по урегулированию споров. Информация, полученная Комиссией по урегулированию споров, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Комиссия по урегулированию споров:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДООУ, родителей воспитанников (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

4.10. В компетенцию Комиссии по урегулированию споров не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.