

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета ДОУ

Н. Г. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ № 4

Смирнова Е. В.

Приказ № ~~УДОРИЛ~~ от «~~10~~» ~~09~~ 2020 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАНИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 4 «Калинка» г. Волжска Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом и другими локальными актами ДОУ № 4.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются на заседании Родительского комитета на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящего Правила размещаются на информационных стенах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

1.6. Администрация МДОУ, совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. Режим работы МДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 10,5 часов с 7.00 до 17.30 часов;

- ежедневный график работы в группах общеразвивающей направленности - с 7.00 до 17.30 часов, в группах компенсирующей направленности - с 7.00 до 17.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Если Вы привели ребенка после начала, какого - либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

III. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить в ДОУ ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде и обуви ребенок свободно двигается и

меньше утомляется. Завязки, застежки и молнии должны быть в исправном состоянии и расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), одежда (трусики, майка, колготки, носки), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафчиках для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей промаркируйте их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Ежедневно проверяйте содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняйте комплект спортивной одежды.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых оформлены доверенности.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. Запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку, напитки и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается использовать ненормированную лексику, открыто демонстрировать свою принадлежность к различным фандвижениям, религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 5.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

VI. Разное

- 6.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ утром до 08.00 часов и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 6.1.1. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 6.3. Плата за присмотр и уход в ДОУ вносится в банк за текущий месяц, но не позднее 5 числа каждого месяца.
- 6.4. Все спорные и конфликтные ситуации с педагогом нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 6.5. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующей ДОУ – Смирновой Елене Владимировне, тел.8(83631)4-82-75. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.