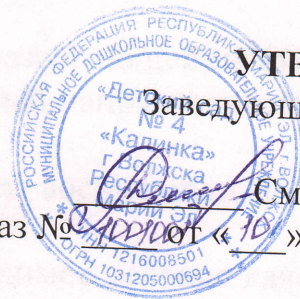


Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ДОУ
Н. Г. Абрамова



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ДОУ № 4
Смирнова Е. В.
Приказ № 249/001 от « 30 » 01 2020 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 4 «Калинка» г. Волжска Республики Марий Эл**

I. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом и другими локальными актами ДОУ № 4.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются на заседании Родительского комитета на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии настоящего Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте в сети «Интернет».
- 1.6. Администрация МДОУ, совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. Режим работы МДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ:
 - 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 10,5 часов с 7.00 до 17.30 часов;

- ежедневный график работы в группах общеразвивающей направленности - с 7.00 до 17.30 часов, в группах компенсирующей направленности - с 7.00 до 17.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Если Вы привели ребенка после начала, какого - либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

III. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить в ДОУ ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде и обуви ребенок свободно двигается и

меньше утомляется. Завязки, застежки и молнии должны быть в исправном состоянии и расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), одежда (трусики, майка, колготки, носки), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафчиках для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей промаркируйте их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Ежедневно проверяйте содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняйте комплект спортивной одежды.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДООУ.

5.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых оформлены доверенности.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку, напитки и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.11. Запрещается использовать ненормированную лексику, открыто демонстрировать свою принадлежность к различным фандвижениям, религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.

5.12. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

VI. Разное

6.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО утром до 08.00 часов и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.

6.1.1. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

6.3. Плата за присмотр и уход в ДОО вносится в банк за текущий месяц, но не позднее 5 числа каждого месяца.

6.4. Все спорные и конфликтные ситуации с педагогом нужно разрешать только в отсутствие детей.

6.5. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующей ДОО – Смирновой Елене Владимировне, тел.8(83631)4-82-75. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.