

**План работы
первичной
профсоюзной организации
ДОУ №4 «Калинка»
на 2019-2020 учебный год**

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДООУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2018 -2019 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Председатель ПО
1.2	О соблюдении трудового законодательства в детском саду.	декабрь	Председатель ПО
1.3	О ходе выполнения коллективного договора.	май	Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	август	Заведующий Председатель ПО
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2019 -2020 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.3	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.4	Организация профессионального праздника «День пожилых людей».	октябрь	Председатель ПО, профком
2.5	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ПО, профком
2.6	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ПО
2.7	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Председатель ПО
2.8	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ПО
2.9	Утверждение сметы доходов и расходов на 2020 год.	февраль	Председатель ПО

2.10	Об организации летнего отдыха детей сотрудников.	февраль-май	Председатель ПО
2.11	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	Председатель ПО, профком
2.12	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	февраль	Председатель ПО, профком
2.13	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ПО, профком
2.14	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПО, профком
2.15	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
2.16	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	май	Председатель ПО, профком
III. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком
3.2	Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ПО, профком