

**План работы  
первичной  
профсоюзной организации  
ДОУ №4 «Калинка»  
на 2023 год**

### **Задачи профсоюзной организации:**

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДООУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы и мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Профсоюзные собрания:</b>			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета 2022год). Задачи профсоюзной организации на 2024 учебный год.	февраль	Председатель ПО
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	май	Председатель ПО
1.3	О соблюдении трудового законодательства в детском саду.	декабрь	Председатель ПО
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
2.1	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Председатель ПО
2.2	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ПО
2.3	Утверждение сметы доходов и расходов на 2024 год.	февраль	Председатель ПО
2.4	Юбилей члена профсоюза Магдиева Р.Ш. – 60 лет	февраль	Председатель ПО
2.5	Участие в конкурсе коллективных договоров.	февраль	Заведующая Председатель ПО
2.6	«Лыжня здоровья»	февраль	Председатель ПО
2.7	Об организации выходного дня сотрудников (поездка в театр)	февраль	Председатель ПО
2.8	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	Председатель ПО, профком
2.9	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	февраль	Председатель ПО, профком
2.10	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ПО, профком
2.11	Спартакиада работников образования	март	Председатель ПО, профком

2.12	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
2.13	Оказание материальной помощи родителям выпускных классов (9 и 11 класс)	май	Председатель ПО, профком
2.14	Региональный фестиваль «Славим человека труда!»	май	Председатель ПО, профком
2.15	Организация выходного дня (отдых на природе)	май	Председатель ПО, профком
2.16	Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году и в их приемке	июнь-июль	Председатель ПО, профком
2.17	Акция «С профсоюзом в первый класс!»	август	Председатель ПО
2.18	Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	август	Заведующая Председатель ПО
2.19	Флешмоб (День рождения Профсоюза)	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.20	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.21	Организация профессионального праздника «День пожилых людей».	октябрь	Председатель ПО, профком
2.22	Акция «За достойный труд!»	октябрь	Председатель ПО, профком
2.23	Юбилейная дата Мардановой М.С. -55 лет.	октябрь	Председатель ПО, профком
2.24	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующая Председатель ПО
2.25	Юбилейная дата Гиль А.Л. – 55 лет.	декабрь	Председатель ПО, профком
2.26	Поздравление членов профсоюза с Новым годом	декабрь	Председатель ПО, профком

### **III. Организационно-массовая работа**

3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель ПО, профком
3.2	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО, профком

Председатель ППО \_\_\_\_\_ Абрамова Н.Г.